

### Аутсорсинг

спосіб організації харчування здобувачів освіти / дітей, що передбачає виготовлення та реалізацію готових страв оператором ринку харчових продуктів, який здійснює постачання послуг з харчування, з використанням матеріально-технічної бази закладу освіти або закладу оздоровлення та відпочинку.  
(КМ України, Постанова КМ "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку" від 24.03.2021 N 305)

## **ЗМІСТ**

### **Розділ I. Загальні положення**

- 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації**
- 2. Інформація про Замовника**
  - 2.1. Повне найменування**

## **2.2. Місцезнаходження**

## **2.3. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками**

## **3. Процедура закупівлі**

### **4. Інформація про предмет закупівлі**

#### **4.1. Назва предмета закупівлі**

#### **4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції**

#### **4.3. Місце, кількість, обсяг надання послуг**

#### **4.4. Строк надання послуг**

### **5. Недискримінація Учасників**

### **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції**

### **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції**

## **Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації**

### **1. Процедура надання роз'яснень до тендерної документації**

### **2. Унесення змін до тендерної документації**

## **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

### **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**

### **2. Формальні помилки**

### **3. Забезпечення тендерної пропозиції**

### **4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.**

### **5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними**

### **6. Кваліфікаційні критерії до учасників**

### **7. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

### **8. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

### **9. Інформація про субпідрядника**

## **10. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником**

### **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

#### **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції**

#### **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції**

### **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

#### **1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію**

#### **2. Інша інформація**

#### **3. Відхилення тендерних пропозицій**

### **Розділ VI. Результати процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю**

#### **1. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся**

#### **2. Строк укладання договору про закупівлю**

#### **3. Проект договору про закупівлю**

#### **4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю**

#### **5. Дії Замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю**

#### **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю**

Додатки до тендерної документації:

**ДОДАТОК 1.**

**ДОДАТОК 2.**

**ДОДАТОК 3.**

**ДОДАТОК 4.**

**ДОДАТОК 5.**

**ДОДАТОК 6.**

**ДОДАТОК 7.**

**ДОДАТОК 8.**

№ з/п	Розділ I. Загальні положення	
1	2	3
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2.	Інформація про Замовника	
2.1.	Повне найменування	<u>Лицей ім.Івана Пулюя Івано-Франківської міської ради</u>
2.2.	Місцезнаходження	<u>вул. Франка, 33, м.Івано-Франківськ, Україна , 76018</u>
2.3.	Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	<u>Уповноважена особа :КНЯЗЮК Світлана Ярославівна, тел .+380667520648, prmatlicey@ukr.net</u>
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги.
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1.	Назва предмета закупівлі	<p><u>ДК 021:2015: 55510000-8 Послуги їдалень (аутсорсингові послуги).Послуги з організації шкільного харчування дітей пільгових категорій в ліцеї ім.Івана Пулюя Івано-Франківської міської ради.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 “Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”.</u></li> <li>- <u>наказ МОЗ від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.10.2020 за № 1111/35394;</u></li> <li>- <u>наказ Мінекономіки від 15.04.2020 № 708, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 09.06.2020 № 500/34783 “Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі”;</u></li> </ul>
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачено.

4.3.	<b>Очікувана вартість предмета закупівлі</b>	<i>398840,00 грн (триста дев'яносто вісім тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.</i>
4.4.	<b>Період уточнення інформації про закупівлю</b>	<i>Система вибирає автоматично.</i>
4.5.	<b>Кінцевий строк подання пропозиції</b>	<i>Система вибирає автоматично.</i>
4.6.	<b>Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв</b>	<i>Ціна, питома вага цінового критерію 100%:</i>
4.8.	<b>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону</b>	<i>1.0%</i>
4.9.	<b>Місце, кількість, обсяг надання послуг</b>	<i>Лицей ім.Івана Пулюя Івано-Франківської міської ради вул.Франка,33,м.Івано-Франківськ,Україна . Кількість дітей пільгових категорій відповідно до Додатку 1</i>
4.10.	<b>Умови оплати</b>	<i>100% після оплата шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок підрядника протягом 30 календарних днів після подання і затвердження актів</i>
4.11.	<b>Строк надання послуг</b>	<i>З моменту підписання договору про закупівлю сторонами по 31.12.2022.</i>
5.	<b>Недискримінація Учасників</b>	<i>Вітчизняні та іноземні Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівельна рівних умовах, крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України “Про санкції”. Замовник забезпечує вільний доступ усіх Учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим законом.</i>
6.	<b>Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну</b>	<i>Валютою тендерної пропозиції є гривня.</i>

	<b>тендерної пропозиції</b>	
<b>7.</b>	<b>Інформація про мову (мови), якою(якими) повинні бути складені тендерні пропозиції</b>	<p>Тендерні пропозиції Учасників, всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та додатки до тендерної пропозиції складаються українською мовою, якщо інше не зазначено в тендерній документації та додатках до неї. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом, мові, Учасник надає переклад цього документу.</p> <p>У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти, тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу.</p> <p>Якщо Учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов'язковим перекладом українською мовою.</p> <p>Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<b>Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>		
<b>1.</b>	<b>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p>
<b>2.</b>	<b>Унесення змін до тендерної документації</b>	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель</p>

		у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.
	<b>Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>	
1.	<b>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</b>	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– інформація про ціну, інші критерії оцінки відповідно до статті 29 Закону (у разі їх встановлення Замовником) <i>(Додаток 2)</i>;</li> <li>– інформація та документи від Учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям <i>(Додаток 3)</i>;</li> <li>– інформація про наявність/відсутність підстав, встановлених у статті 17 Закону;</li> <li>– інформація та документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідна технічна специфікація <i>(Додаток 5)</i>;</li> <li>– документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;</li> <li>– проект договору про закупівлю <i>(Додаток 6)</i>;</li> <li>– гарантійний лист про відповідність якості послуг, що будуть надаватись <i>(Додаток 7)</i>;</li> <li>– інформація про запровадження системи НАССР*;</li> </ul> <p><i>*З метою підтвердження запровадження Учасником процедури закупівлі розробки, впровадження та застосування Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), такий Учасник повинен надати копію сертифікату (затвердженого зразка) про проходження навчання</i></p> <p>інформація за підписом уповноваженої особи Учасника, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають вимогам чинного законодавства із захисту довкілля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– інші документи, передбачені вимогами цієї тендерної документації.</li> </ul> <p>Переможцем у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель, повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подається інформація та документи, встановлені в <i>Додатку 4</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Усі документи, які завантажуються окремими файлами, окрім</p>

		<p>заповнених електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки відповідно до статті 29 Закону (у разі їх встановлення Замовником), що подаються Учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів або належним чином завірених копій документів в кольоровому режимі, у вигляді pdf-формату файлу, PNG, JPEG, JPG тощо.</p> <p>Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її наявності) Учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою Учасника та завірени печаткою (у разі її наявності) Учасника.</p> <p>Вимога про засвідчення документів печаткою та підписом уповноваженої особи не стосується випадків, коли такі документи надаються Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або іншого підпису, передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”. Замовник перевіряє КЕП або інший підпис, передбачений Законом України “Про електронні довірчі послуги”, Учасника на сайті центрального засвідчувального органу. Під час перевірки КЕП або іншого підпису, передбаченого Законом України “Про електронні довірчі послуги”, повинні відображатися прізвище та ініціали особи (власника ключа).</p> <p>Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником.</p> <p>Документи, які складаються Учасником, повинні бути належним чином оформлені, містити дату, номер, підпис, печатку (за наявності).</p>
2.	<b>Формальні помилки</b>	<p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Опис формальних помилок*:</u></b></p> <p><i>*Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 “Про</i></p>



затвердження Переліку формальних помилок”

1. Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до Учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не

		<p>містить вихідного номера.</p> <p>8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.</p> <p>9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).</p> <p>10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).</p> <p>11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.</p> <p>12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається Замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p> <p>Замовник не відхиляє тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.</p> <p>Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету або уповноваженою особою.</p>
<b>3.</b>	<b>Забезпечення тендерної пропозиції</b>	<i>Не вимагається.</i>
<b>4.</b>	<b>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</b>	<i>Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.</i> -
<b>5.</b>	<b>Строк, протягом якого тендерні пропозиції є</b>	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого вона вважається дійсною 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

	<b>дійсними</b>	
<b>6.</b>	<b>Кваліфікаційні критерії до Учасників</b>	Визначені Замовником згідно із статтею 16 кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені <i>в Додатку 3</i> до цієї тендерної документації.
<b>7.</b>	<b>Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі</b>	<p>Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону.</p> <p><b>Для учасників:</b>  Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається згідно додатку 4 до тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.</p> <p><b>Для переможця(ів):</b>  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону згідно <b>додатку 4</b> цієї документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження</p>

		достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
<b>8.</b>	<b>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.</b>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником.</p> <p>Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з частиною другою статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 5</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>У цій документації всі посилання на конкретну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні "... "або еквівалент".</p> <p>Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.</p>
<b>9.</b>	<b>Інформація про субпідрядника</b>	<i>Укладання договору субпідряду не передбачено.</i>
<b>10.</b>	<b>Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником</b>	<p>Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.</p> <p>Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
<b>Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>		
<b>1.</b>	<b>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: час визначається системою електронних закупівель автоматично.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали.</p>
<b>2.</b>	<b>Дата та час розкриття</b>	Визначаються електронною системою закупівель автоматично.

	тендерної пропозицій	
	<b>Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції</b>	
1.	<b>Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію</b>	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднено відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.</p> <p>Критеріями оцінки є:</p> <p>ціна разом з іншими критеріями оцінки, зокрема: умови оплати, строк виконання, гарантійне обслуговування.</p> <p>Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено Замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку Замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.</p> <p>Якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.</p> <p>За результатами розгляду Замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.</p> <p>Після оприлюднення Замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично</p>

		<p>розсилаються повідомлення всім Учасникам тендеру та оприлюднюється перелік Учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п'ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.</p> <p>У разі якщо Учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, Замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції</b></p>	<p>Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі та перелік необхідних документів на підтвердження обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції (калькуляція собівартості, документальне підтвердження запланованої вартості продукції, тощо) щодо цін або вартості послуг тендерної пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадання Учасником такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом.</p> <p>Обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу надання послуг;</li> <li>2) сприятливі умови, за яких Учасник може надати послуги, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) Учасника;</li> <li>3) отримання Учасником державної допомоги згідно із законодавством.</li> </ol>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Порядок підтвердження інформації</b></p>	<p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або</p>

		факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.
<b>4.</b>	<b>Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах</b>	<p>Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагались тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) що підтверджують відповідність Учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно Додатку 3 до тендерної документації;</li> <li>2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.</li> </ol> <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей буде містити таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перелік виявлених невідповідностей;</li> <li>2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;</li> <li>3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати Учасник для усунення виявлених невідповідностей.</li> </ol> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж Учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані Учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
<b>5.</b>	<b>Інша інформація</b>	Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції

		<p>Учасник несе самостійно.</p> <p>До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються Учасником.</p> <p>Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Відхилення тендерних пропозицій</b></p>	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:</p> <p>1) Учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим цією тендерною документацією та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;</li> <li>- не відповідає вимогам тендерної документації, встановленим Замовником відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;</li> <li>- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно умовами цієї тендерної документації;</li> <li>- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені Замовником у цій тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>- не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</li> <li>- не надав або надав неналежне обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в тендерній документації;</li> <li>- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону.</li> </ul> <p>2) тендерна пропозиція Учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, визначеним в тендерній документації;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;</li> <li>- є такою, строк дії якої закінчився.</li> </ul> <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>- не надав у спосіб, зазначений в цій тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;</li> <li>- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі якщо їх наявність передбачена вимогами законодавства) відповідно до частини другої статті 41 Закону;</li> <li>- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось Замовником.</li> </ul> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо Учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий Учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p>
	<b>Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>	

<p><b>1.</b></p>	<p><b>Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся</b></p>	<p>Замовник відміняє тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.</li> </ol> <p>2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання для участі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;</li> </ul> </li> </ol> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;</li> <li>2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.</li> </ol> <p>У разі відміни тендеру Замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 22 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Строк укладання договору про закупівлю</b></p>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.</p> <p>У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору про закупівлю може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Проект договору про закупівлю</b></p>	<p>Проект договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 6</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Проект договору про закупівлю складається Замовником з</p>

		<p>урахуванням особливостей предмету закупівлі.</p> <p>Разом з тендерною документацією Замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацію про право підписання договору про закупівлю;</li> <li>- копію ліцензії або документа дозвільного характеру чинної(-ого) на дату укладання договору про закупівлю на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.</li> </ul>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p>	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника;</li> <li>2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</li> <li>3) продовження строку дії договору про закупівлю та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</li> <li>4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);</li> <li>5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</li> <li>6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в</li> </ol>

		<p>договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- його укладення з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;</li> <li>- його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;</li> <li>- укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.</li> </ul>
5.	<b>Дії Замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю</b>	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.</p>
6.	<b>Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	<i>Не вимагається.</i>